

## Procédures d'adhésion à la plateforme de OWSD-Benin/BW4S

Pour intégrer la plateforme c'est tout simple.

- S'inscrivez d'abord sur le site de la plateforme de OWSD internationale [www.owsd.net](http://www.owsd.net), en suivant les étapes suivantes:
- ✓ Naviguez sur le site Web de l'OWSD : <https://owsd.net/> et cliquez sur la première case "Devenir membre de l'OWSD".
- ✓ La page suivante apparaîtra. Cliquez sur le bouton vert "DEVENIR MEMBRE"
- ✓ Créez un compte utilisateur pour le site Web OWSD en remplissant vos coordonnées dans les cases. Une fois que vous avez terminé (n'oubliez pas de cocher la case "Je ne suis pas un robot") appuyez sur le bouton jaune "Créer un nouveau compte".
- ✓ La page suivante apparaîtra, informant qu'un message de bienvenue a été envoyé à votre adresse e-mail.
- ✓ Veuillez vérifier la boîte de réception de l'e-mail associé à votre utilisateur OWSD. Vous trouverez une notification automatique de « [webmaster@owsd.net](mailto:webmaster@owsd.net) ». Si vous ne trouvez pas le message dans votre boîte de réception, assurez-vous de vérifier votre boîte de courrier indésirable.
- ✓ Veuillez ouvrir le message de bienvenue et suivre les instructions en cliquant sur le lien fourni ou en le copiant-collant dans votre navigateur.
- ✓ La page suivante apparaîtra; vous devez créer un mot de passe (que vous utiliserez pour accéder à votre

compte OWSD) et le confirmer. Veuillez noter qu'afin de renforcer votre mot de passe, il doit comporter au moins 6 caractères, inclure des lettres minuscules et majuscules, des chiffres et des signes de ponctuation.

- ✓ Une fois que vous avez terminé, appuyez sur la case "Je ne suis pas un robot" et cliquez sur le bouton jaune "Enregistrer et se connecter en tant que (nom d'utilisateur)".
- ✓ Un message de bienvenue apparaîtra comme suit. Veuillez compléter les informations sous "Modification des données personnelles" qui se trouve dans le menu sur le côté gauche de la page; au moins la section Informations générales est requise.
- ✓ Veuillez noter que vous devrez avoir en main une copie de votre diplôme le plus élevé avant de commencer car il s'agit de l'un des champs obligatoires. Veuillez également tenir compte du fait que la taille limite des documents téléchargés est de 5 Mo.
- ✓ Veuillez noter que tous les champs marqués de l'icône PUBLIC seront publics sur votre profil et que les champs marqués d'un astérisque rouge \* sont obligatoires.

**IMPORTANT: Veuillez éviter d'utiliser des traducteurs de sites Web lorsque vous remplissez votre demande d'adhésion, car ils entrent en conflit avec notre système, ce qui entraîne des difficultés pour enregistrer et/ou soumettre la demande.**

- ✓ Après avoir rempli le formulaire et téléchargé les documents requis, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Soumettre la candidature". Si vous devez enregistrer les informations enregistrées et revenir à votre candidature ultérieurement, appuyez sur le bouton "Enregistrer".
- ✓ Veuillez noter que si vous ne cliquez pas sur le bouton « Soumettre la demande », le processus de demande ne sera pas terminé et votre adhésion ne sera pas approuvée.
- ✓ Après avoir cliqué sur le bouton jaune "Soumettre la candidature", votre candidature sera envoyée au secrétariat de l'OWSD pour examen.
- ✓ Veuillez noter qu'après avoir soumis votre candidature, vous ne pouvez pas modifier les informations enregistrées tant que vous n'avez pas reçu une notification d'approbation du Secrétariat OWSD.

L'examen et l'approbation des demandes d'adhésion prennent généralement 2 à 3 semaines. Si des informations manquent ou si des éclaircissements sont nécessaires concernant votre demande, notre équipe d'adhésion vous contactera par e-mail.

Dans un délai de 2 à 3 semaines, vous recevrez un e-mail de notification de [membership@owsd.net](mailto:membership@owsd.net) avec pour objet « Demande d'adhésion à OWSD approuvée » confirmant les détails de votre adhésion.

Si après 3 semaines de demande d'adhésion à OWSD, vous ne recevez toujours pas d'e-mail de notre part, veuillez contacter notre équipe d'adhésion à [membership@owsd.net](mailto:membership@owsd.net).

- Une fois votre inscription réussie, vous recevrez du secrétariat de OWSD internationale un mail de confirmation pour votre inscription en tant que membre.
- Transférer ce dernier mail à l'adresse du chapitre national: [owsd.benin@gmail.com](mailto:owsd.benin@gmail.com) pour nous le notifier.
- Une fois cette procédure terminée nous allons t'intégrer à la liste des membres de OWSD-Benin.

**NB:** Les deux procédures pour le membership sont **non payantes**.

Une fois inscrite à OWSD Internationale et OWSD-Benin, vous serez informée de toutes les activités et opportunités de OWSD Internationale et celles du Chapitre du Bénin. De même, une autre alternative serait de vous rendre à la station de IITA à Abomey-calavi, un **lundi ou mercredi (8h30 à 14h30) muni de votre pièce d'identité et demander à aller au bureau de OWSD-Benin.**

Les agents de la guérite vont vous orienter vers notre bureau et vous serez assistée par notre collègue **TCHOBO Claudia** pour plus de détails sur le Chapitre et votre inscription.

N'hésitez pas à nous envoyer un mail si vous avez des difficultés pour faire votre inscription et nous ferons notre nécessaire pour vous assister.